

**Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления мусульман России**

Принято
Решением Ученого совета
Протокол №8
от «18» апреля 2019 г.

Утверждаю
Ректор Религиозной организации –
Духовная образовательная организация
высшего образования
«Российский исламский университет»
Центрального духовного управления
мусульман России



А.Р. Сулейманов

Приказ № 73 от «18» 04 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол №2 от 16.04.2019 г.

Уфа-2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) призвано регулировать порядок контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в Религиозной организации – Духовной образовательной организации высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательным стандартом ЦДУМ России, Уставом Университета, другими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и Университета.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Цель проведения текущего контроля успеваемости – контроль качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются приобретение обучающимися навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи в процессе обучения между обучающимися и преподавателями, совершенствование работы кафедры по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся, обеспечение кафедрой, деканатом оперативного управления учебной деятельностью.

2.3. Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся кафедра Университета формирует оценочные материалы, которые содержатся в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.4. Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, их содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с оценочными материалами рабочих программ дисциплин и программ практик. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) отражаются в групповом журнале учета посещаемости аудиторных занятий и текущего контроля успеваемости или в индивидуальных записях преподавателя. Результаты текущего контроля качественных результатов практик отражаются в аттестационном листе оценки уровня сформированности компетенций и дневнике практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям) проводится не менее двух раз в семестр, рекомендуемые сроки: последняя декада октября, марта и первая декада декабря, мая. Текущий контроль практик

проводится на протяжении всего периода практики и осуществляется по каждому виду выполненного задания. Ответственность за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и оценивание учебных достижений несет преподаватель, декан осуществляет мониторинг результатов текущего контроля успеваемости.

2.6. Преподаватель устно информирует обучающихся о применяемых формах текущего контроля успеваемости на первом занятии.

2.7. Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.8. Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и программами практик.

3. Система оценивания, применяемая при проведении промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей ОПОП ВО по дисциплинам (модулям) и практикам: экзамен, зачет, зачет с оценкой, оценка за курсовую работу.

3.2. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой и оценки за курсовую работу отображаются в ведомости в формате пятибалльной шкалы академической оценки:

Уровни сформированности компетенций/знаний, умений и навыков	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	Двухуровневая шкала
Повышенный	5, «отлично»	Зачтено (зачет)
Базовый	4, «хорошо»	
Удовлетворительный (достаточный)	3, «удовлетворительно»	
Недостаточный	2, «неудовлетворительно»	Не зачтено (незачет)

4. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации

4.1. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) включено в продолжительность теоретического обучения по ОПОП ВО.

4.2. Промежуточная аттестация проводится дважды за учебный год по завершении семестра.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов отображаются в календарном учебном графике, утверждаемого на каждый учебный год в рамках комплекса документов ОПОП ВО и размещаемого на официальном сайте университета.

4.4. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по

учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзаменов, путем размещения на информационном стенде факультета или на официальном сайте Университета. Расписание для очной формы обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней (включая день проведения экзамена).

4.5. Промежуточная аттестация по курсовым работам осуществляется на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ. Дата проведения защиты курсовых работ в расписание экзаменационной сессии не ставится, порядок защиты регулируется положением о курсовой работе (проекте).

4.6. Промежуточная аттестация по практике обучающихся проводится руководителем практики от Университета на основе отчетности, предоставляемой обучающимися в соответствии с формами, утвержденными программой практики.

5. Порядок оформления результатов освоения образовательной программы на этапе промежуточной аттестации

5.1. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которым распределена соответствующая учебная нагрузка.

5.2. При явке на промежуточную аттестацию обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

5.3. После проведения процедуры промежуточной аттестации обучающегося по данной дисциплине (модулю), практике преподаватель озвучивает обучающемуся полученную им оценку в соответствии с критериями, закрепленными в программе дисциплины (модуля), практики.

5.4. После завершения процедуры зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся в ведомость, после чего заполненная ведомость подписывается преподавателем против каждой фамилии обучающегося и сдается преподавателем в деканат не позднее следующего дня. Ведомость по формам промежуточной аттестации, утвержденным расписанием, закрывается в день проведения промежуточной аттестации, по остальным формам – не позднее последнего дня сессии.

5.5. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по формам промежуточной аттестации из ведомости выставляются в зачетную книжку обучающегося в формате академической оценки по пятибалльной шкале или «зачтено» (зачет) по двухуровневой шкале, с указанием даты получения данной оценки согласно расписанию промежуточной аттестации и ведомости.

5.6. Неудовлетворительная оценка из экзаменационной ведомости в зачетную книжку обучающегося не переставляется.

5.7. Неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился».

5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике ОПОП ВО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность

6.1. В случае, когда обучающийся не смог сдать одну или несколько форм промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, деканатом ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (продление сессии).

6.2. По личному заявлению обучающегося очной формы обучения с приложением подтверждающих документов срок сессии, утвержденный в соответствии с календарным учебным графиком, продлевается на период, не превышающий время отсутствия по уважительной причине (с учетом каникул). Продление срока экзаменационной сессии документируется приказом проректора по учебной работе.

6.3. На обучающихся, не прошедших процедуру промежуточной аттестации в предоставленные сроки, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года со дня ее образования в сроки, устанавливаемые Университетом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

6.6. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам сессии, деканом факультета или его заместителем после окончания экзаменационной сессии формируется расписание дополнительной сессии – тем самым обучающемуся предоставляется первая возможность ликвидации академической задолженности. Дополнительная сессия назначается на начало следующего семестра, в текущий семестр не допускается передача промежуточной аттестации при получении неудовлетворительной оценки. Не допускается назначение дополнительной сессии на период практики.

6.7. Продолжительность дополнительной сессии определяется количеством несданных форм промежуточной аттестации. В один день допускается планирование не более 2-х зачетов или иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы, кроме экзаменов.

6.8. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации в дополнительную сессию (на первой передаче) для проведения промежуточной аттестации во второй раз деканатом создается комиссия с датой ее заседания не позднее одного года с момента образования академической задолженности у конкретного обучающегося. Конкретная дата ликвидации академической задолженности на заседании комиссии устанавливается деканатом факультета.

6.9. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности формируется по каждой дисциплине (модулю), практике в составе не менее трех человек и утверждается распоряжением проректора по учебной работе по представлению деканов факультетов не позднее, чем за две недели до указанной даты заседания комиссии, с указанием состава комиссии, планируемой даты, времени и места (аудитория) заседания, дисциплины (модуль), практика, по повторной аттестации которой оно проводится (с указанием направления и семестра по учебному плану).

6.10. Информация о заседании комиссии не позднее, чем за неделю до ее наступления доводится до сведения обучающегося, имеющего академическую задолженность, через объявление на информационном стенде – без указания фамилии обучающегося (в целях соблюдения требований законодательства о защите персональных данных). При этом работниками деканата информация доводится непосредственно до обучающегося по контактам, указанным в учебной карточке обучающегося.

6.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, где в решении указывается выставленная оценка. Эта оценка проставляется в ведомости в графу второй передачи датой заседания.

6.12. При положительной оценке комиссии (удовлетворительно, хорошо, отлично) обучающийся считается ликвидировавшим академическую задолженность по данной дисциплине (модулю)/практике.

6.13. При неудовлетворительной оценке комиссией ответа обучающегося либо при неявке обучающегося без уважительной причины на заседание комиссии он считается не прошедшим промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим академическую задолженность.

6.14. В случае выставления комиссией положительной оценки она вписывается в зачетную книжку обучающегося преподавателем – членом комиссии, имеющим более высокий статус (профессор – доцентом - старший преподаватель – преподаватель – ассистент).

6.15. Протокол заседания комиссии по завершении ее работы вкладывается в личное дело обучающегося.

7. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются оценочные материалы,

адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций/знаний, умений и навыков, заявленных в образовательной программе.

7.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.3. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации промежуточной аттестации и проходить ее в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное руководителем ООП и деканом факультета, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

8. Условия и порядок перевода и отчисления обучающихся по результатам промежуточной аттестации

8.1. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, обучающийся считается полностью выполнившим учебный план данного семестра. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, переводится на следующий курс приказом ректора Университета.

8.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию после заседания комиссии, считается не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность ввиду ненаступления даты заседания комиссии на момент завершения года обучения, переводится на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курс такие обучающиеся подаются списками в отдельном параграфе с формулировкой:

а) непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам - «перевести условно»;

б) имеющие академическую задолженность - «перевести условно ввиду наличия академической задолженности и установить срок ее ликвидации в течение одного года с момента образования».

8.4. В ситуации, когда условно переведенный обучающийся по решению комиссии отчисляется из Университета, ему приказом об отчислении устанавливается возможность восстановления в число обучающихся Университета на данную образовательную программу не выше того курса, с которого он был условно переведен (как не ликвидировавший академическую задолженность и не выполнивший условие перевода на следующий курс).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором университета.

9.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

9.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.