

РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЦЕНТРАЛЬНОГО ДУХОВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУСУЛЬМАН РОССИИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

/А.Р. Сулейманов
«14» января 2019 г.

**План работы Научного управления РО – ДОО ВО
«Российский исламский университет» ЦДУМ России на 2019 г.**

Уфа – 2019

Приоритетные направления стратегического и тактического планирования работы СПНР и НУ на 2019 г.

1. Реструктуризация НУ. Формирование секторов управления и научно-методического сопровождения НИР.
2. Завершение работы по созданию совершенной и соответствующей статусу и целям ДОУВО нормативной базы НИР (регламенты, инструкции, положения, методические рекомендации).
3. Завершение всех проектов фундаментальных работ (НИР ФИ) начатых в 2013-2018 гг., включая издание завершенных работ (не менее 5 проектов – энциклопедические и справочные издания, монографии).
4. Завершение проектов прикладных исследований (НИР ПИ) начатых в 2013-2018 гг., включая издание завершенных работ (не менее 5 проектов – учебно-методические и дидактические пособия).
5. Разработка перечня приоритетных направлений и проблематики фундаментальных и прикладных исследований РИУ на 5-летие (2020-2025 гг.).
6. Научно-методическое сопровождение и организационная поддержка развития НИР в подразделениях РИУ, включая специальные структуры: Кафедры, Магистратура, Ученый совет.
7. Укомплектование и укрепление кадрового состава СПНР, НУ и других структур НИР, содействие развитию системы повышения квалификации ППС в сфере НИР, включая коллективные мероприятия (лекции, семинары, симпозиумы) и индивидуальную работу (стажировки), разработку программ доп. образования переподготовки и повышения квалификации.
8. Решение вопроса о создании Научного Архива РИУ (АНИИКСИ-Архив Научной Информации, Исторических, культурологических и статистических источников) как структурного подразделения СПНР.
9. Укрепление системы научной периодики РИУ. Конституирование Научной редакции «Магрифат» РИУ. Основание устойчивой системы периодических изданий: научно-теологического Альманаха (в перспективе журнала) «Дары знаний» и информационно-аналитического «Дайджест-бюллетеня РИУ» (не менее 2-х выпусков в

год).

Главные предложения к вышестоящим органам Управления и структурным подразделениям РИУ:

1. Довести штат сотрудников НУ до необходимого состояния, приняв на работу 3 шт. ед.: специалист переводчик (со знанием иностранных языков: арабский, английский и др. языков) – минимум 1; специалист НУ – начальник научного управления и младший научный сотрудник).
2. Осуществлять планирование на основе собственной стратегии развития РИУ и с учетом Концепции подготовки специалистов с углубленным знанием истории и культуры Ислама.
3. Учесть и использовать инновационные проекты развития науки в вузе.
4. Особое внимание уделить вопросам развития научно-исследовательской работы преподавателей и студентов (НИРП, НИРС).
5. Обратить повышенное внимание на проблемы повышения квалификации для сотрудников Научного, Учебно-методического управления и помощь для сотрудников Университета, в том числе силами СПНР.
6. Считать приоритетными следующие направления фундаментальных и прикладных исследований в РИУ:
 - 1) Историко-культурное наследие Ислама;
 - 2) Проблемы современного образования (педагогика, менеджмент);
 - 3) Исламская педагогика;
 - 4) Мусульманский фикх;
 - 5) История ислама;
 - 6) Науковедение (методология теологических исследований);
 - 7) Архивоведение, источниковедение и историография (арабистика, тюркология).

ПЛАН РАБОТЫ НА 2019 г.

№	Сроки	Направления деятельности	Ответственные лица	Примечания
1. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (НИРФИ)				
1.1.	Февраль	Подготовка к изданию и передача в издательство «Восточная печать» первого выпуска Альманаха «Дары знаний»	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г.	Передача макета на утверждение к печати, согласно регламенту, Ректору РИУ. Содействие оформлению договорных вопросов с Издательством. Передача утвержденной рукописи в Издательство. Мониторинг издательского процесса, получение тиража.
1.2.	Март-апрель	Я познаю ислам. Книга для чтения. Для детей и взрослых (основы, история и культура ислама в доступном изложении)	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.,	Организация рецензирования и внешнего редактирования. Завершение работы с глоссарием и научно-справочным аппаратом книги. Литературная редакция. Подготовка к печати. Передача в издательство «Восточная печать».
1.3.	Апрель-май	Каталог арабграфических изданий	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.,	Организация рецензирования и внешнего редактирования. Предпечатная подготовка. Передача в издательство «Восточная печать».
1.4.	Июнь	Рубрикатор	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.	Подготовка введения к изданию (в трех томах). Сверка рубрик по описям. Подготовка заключений к каждому тому. Оформление научного аппарата 1 тома. Предпечатная подготовка 1 тома. Передача в издательство.
1.5.	Май, декабрь	Дайджест Бюллетень РИУ 2 номера	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г.	Определение проблематики номеров. Сбор информации и фотоиллюстраций. Оформление содержания. Подготовка вступительной статьи и абстрактов по разделам каждого номера. Предпечатная подготовка. Передача в печатный участок РИУ (редакция «Магрифат»).
1.6.	Декабрь	Монографии	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.,	Разработка проблематики, структуры и написание рукописей, учебных и научных изданий. Организация методического сопровождения и работа над отдельными

				изданиями в секторе НИР НУ РИУ.
1.7.	Октябрь	К Морфологии арабского языка. Метод преподающего. Али. Сарф.	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г.	Завершение работы со словарем терминов. Перевод на русский и татарский язык. Подготовка введения и комментариев к книге. Разработка методических рекомендаций к организации обучения по предмету. Верстка. Редактирование. Предпечатная подготовка. Обсуждение и утверждение к печати. По степени готовности передача в печатный участок РИУ (редакция «Магрифат»).
1.8.	В течение года	Формирование базы данных для научно-исследовательской работы методом массовой статистики и социологии (анкетирование, опросы)	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.,	
1.9.	В течение года	Работа по формированию источниковых баз (архивная эвристика)	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.,	
1.10.	В течение года	Работа по формированию источниковых баз методами историографии, библиографии	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М.,	
2. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
2.1.	январь-октябрь	Подготовительная и организационная работа по научно-практической конференции «Идеалы и ценности ислама в образовательном пространстве XXI века»	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	1. Разработка идеологии конференции; 2. Составление пакета предложений по основным направлениям, тематика работы научных сессий, а также иным научным составляющим; 3. Подготовка редакторским отделом раздаточного материала: Информационных материалов (флайеры, календари, буклеты) Периодических научных публикаций - 3 дайджест-бюллетеня РИУ ЦДУМ России

2.2.	1-2 квартал;	Проведение регулярного Круглого стола «Вопросы образования, культуры и науки в сотрудничестве светских и духовных учреждений Республики Башкортостан»	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	1. Анализ и коррекция условий взаимодействия; 2. Разработка плана работы на 2018 г.; 3. Подведение итогов; 4. Анализ проведенной работы; 5. Составление плана работы на 2018 г; 6. Вовлечение студентов в НИР.
2.3.	в течение года	Работа по созданию волонтерских групп по проведению научных мероприятий, библиотечной работе, археографической-поисковой работе, содействию НИР (ассистентура) и НИРС (СНО).	Якупов Р.И., Сатаева А.Х. Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	1. Агитация и просветительская работа 2. Разработка планов работы ВГ по направлениям 3. Методические занятия, консультации совещания, 4. Организация учредительных собраний и планирование.
2.4.	Январь-май Сентябрь-декабрь	Инициация создания научных обществ студентов и тематических научных кружков (СНО и СТНК), мониторинг и методическое сопровождение их работы.	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Издание распоряжений о проведении учредительных собраний. Участие в собраниях, мониторинг оформления протоколов. Встречи представителей научного управления с участниками СНО и СТНК не реже двух раз в год.
2.5.	Не реже 1 раза в 2 недели	Рабочие тематические совещания НУ	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Текущие вопросы по планированию, организации, реализации и отчета плана работ Отчетность в форме протоколов, актов и резолюции (распоряжений и приказов)
2.6.		Участие в работе ученого совета	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	1. Экспертно-аналитическая работа, служебные записки, предложения по конкретным вопросам науки и образования; 2. Разработка текстов официальных обращений, писем в различные ведомства, разработка регламентных документов, как касающихся науки, так и системы образования.
2.7.	В течение года	Организация сотрудничества с научными и научно-вспомогательными учебными и иными заинтересованными учреждениями республики, Федерации и зарубежья;	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	1.Внести предложение на утверждение. Составить список учреждений партнеров, разработать типовые документы сотрудничества: Рамочные соглашения;

				Типовые тематические договоры; Письма обращения (с указанием предложений РИУ). Составить персональный список постоянных контактов и партнеров РИУ из числа: ученых, богословов, религиоведов, исламоведов Республики, Федерации, зарубежья и пр., с полным перечнем информации и личных данных по каждому партнеру.
2.8.	Январь-июнь	Провести работу по спискам учебных пособий для учебного процесса студентов на новый уч. год 2018-2019 и утвердить для дальнейшего приобретения в библиотечный резерв.	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Мавликасов А.Х.	
2.9.	В течение года	Собрать все проекты за все годы работы научного управления и оформить в виде журнала Провести ревизию регламентов учета научной и научно-религиозной деятельности	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Ревизия всех журналов проделанной работы, и журнал организации методической помощи НИР
2.10.	февраль-октябрь	Мониторинг действующих и потенциальных кадров имеющих ученые степени и звания и иные регалии	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Проведение мониторинга по отделениям для выявления специалистов СПО и ВПО а также ученых имеющих степени, звания и иные регалии
2.11.	В течение года	Постоянное ведение фото и видео хроники	Хисматуллин А.Г.	С обязательным документированием и визированием всей документальной продукции и передачей в научный архив
3. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-РЕГЛАМЕНТНОЙ БАЗЫ				
3.1.	Январь-март	Разработка нормативных актов и регламентов, обеспечивающих научный процесс в Университете	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Изучение нормативной базы духовных и светских учебных заведений. Адаптация изученного материала к условиям РИУ. Разработка планов, положений и рекомендаций. Передача в ректорат на рассмотрение и утверждение, контроль этапа согласования и утверждения. Контроль исполнения утвержденного документа.

3.2.	Январь-март	Разработка нормативных актов и регламентов, обеспечивающих научно-организационный процесс и мониторинг их исполнения	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Изучение нормативной базы духовных и светских учебных заведений. Адаптация изученного материала к условиям РИУ. Разработка планов, положений и рекомендаций. Передача в ректорат на рассмотрение и утверждение, контроль этапа согласования и утверждения. Контроль исполнения утвержденного документа.
3.3.	Январь-март	Подготовка отдельного тома «Сборника нормативных актов и регламентов организации научной работы в РИУ». СПНР	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Подборка документов, ГОСТов, внутренних актов, положений, регламентов, инструкций, верстка, подготовка к печати, тиражирование. Для работы СПНР и согласование планов со всеми структурами РИУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НИРС

4.1.	В течение года	Организация рабочих совещаний в деканатах, учебных подразделениях с участием всех преподавателей - руководителей ВКР	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Деканам всех факультетов провести рабочее совещание о ходе выполнения студентами 2019 г. выпуска курсовых и выпускных квалификационных работ в период с 25 по 30 марта и с 7 по 11 октября студентами 2020 г. выпуска. Итоговые материалы (протоколы совещания) и отчеты студентов предоставить в Научное управление.
4.2.		Организация консультаций с преподавателями (научными руководителями) и со студентами по методическим вопросам организации исследовательской работы по ВКР	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	
4.3.	май	Контроль внесения предложений деканатами и кафедрами по обновлению проблематики курсовых работ и ВКР	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Запрос деканатов (распоряжения проректора), мониторинг исполнения. Анализ полученных материалов, резюме, направление в деканаты одобренных и отредактированных (обновленных) списков проблематики и тематики курсовых и ВКР
4.4.	В течение года	Мониторинг работы кафедр и деканатов по организации НИРС	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Проведение орг. собраний, распределение тем ВКР, закрепление руководителей (январь-февраль для студентов 2019 г. выпуска, сентябрь-октябрь для студентов 2020 г. выпуска);

				собрание специалиста научного управления по НИРП и НИРС, деканов с научными руководителями студентов касательно работы по ВКР (март и май для студентов 2019 г. выпуска, сентябрь и декабрь для студентов 2020 г. выпуска).
4.5.	В течение года	Мониторинг своевременного издания приказов об организации НИРС	Сатаева А.Х.	Инициация (подготовка проектов) приказов по созданию ИАК на год по закреплению тем КР и ВКР и назначению научных руководителей (март для студентов 2019 г. выпуска, октябрь для студентов 2020 г. выпуска); Издание приказа о научно-исследовательской работе студентов с ВКР на 2019 г. (март).
4.6.	В течение года	Ежеквартальные собрания (заседания) кафедр или факультетов по проведению отчетов руководителей и студентов о ходе НИРС и выполнения КР и ВКР	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Присутствие представителей НУ на собраниях (заседаниях) получения письменных отчетов руководителей подразделений.
4.7	Январь-март, сентябрь, декабрь	Проведение учебно-методических лекций и тренингов для студентов разных факультетов по НИРС и оформлению КР, ВКР	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Презентация и лекция касательно: 1. Оформления ВКР и оформления презентации к ВКР; 2. Содержания ВКР; 3. Работы с литературой и библиотекой.
4.8.	В течение года	Научно-методическое сопровождение НИРС. Проведение консультаций с руководителями КР и ВКР по всем возникающим вопросам.	Сатаева А.Х.	По заявкам руководителей кафедр и деканов не реже одного раза в месяц.
4.9.	В течение года	Организация консультационных дней для индивидуальных консультаций со студентами.	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Еженедельно по средам и четвергам согласно графику дежурства сотрудников НУ.
4.10.	Апрель-май	Проведение предзащит КР и ВКР	Сатаева А.Х.	По согласованию и в соответствии с утвержденными приказами ректората (не позднее мая)
4.11.		Мониторинг и контроль выполнения плана организации НИРС в подразделениях РИУ;	Сатаева А.Х.,	Научным руководителям поквартально отчитываться перед деканами ТПФ, ФОВИИ и

		Методическая помощь руководителям ВКР и студентам.	Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	ФППКиДО об этапах работы над курсовыми и выпускными квалификационными работами. Деканам всех факультетов провести рабочее совещание о ходе выполнения студентами 2019 г. выпуска курсовых и выпускных квалификационных работ в период с 25 по 30 марта 2019 г. и студентами 2020 г. выпуска в период с 7 по 11 октября. Итоговые материалы (протоколы совещания) и отчеты студентов предоставить в Научное управление. Деканам ТПФ и ФОВИИ организовать проведение во второй половине апреля 2019 г. предзащиты курсовых и выпускных квалификационных работ согласно графику учебного процесса.
4.12.	Еженедельно в приемный день (четверг с 15 ⁰⁰ -17 ³⁰)	Организация и проведение консультаций по работе над рефератами, курсовыми	Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	День консультаций в Научном управлении Российского исламского университета по всем вопросам курсовых и выпускных квалификационных работ – каждый четверг в период с 15.00-17.00 часов. Место проведения консультаций: Российский исламский университет, ул. Чернышевского, 5, Научное управление, Читальный зал.
4.13.	март-апрель	Подготовка, организация и проведение студенческой научной конференции по проблемам в области исламской религии	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	1. Составление анкет и проведение опроса среди студентов с целью выявления их желаний в активном участии в научной жизни университета и предпочтений в тематике научной конференции; 2. Разработка положения о студенческой научной конференции, составление плана, информационного листа и приказа по итогам анализа и обобщения результатов опроса; 3. Индивидуальное консультирование и прикрепление каждого потенциального докладчика к определенному преподавателю-специалисту по той проблеме, по которой

				<p>планирует выступить докладчик;</p> <p>4. Решение финансовых вопросов (покупка и оформление похвальных грамот всем студентам-докладчикам);</p> <p>5. Информирование руководящего состава, студентов и преподавателей РИУ о предстоящей конференции, согласование всех вопросов и общий контроль над процессом подготовки, организации и проведения конференции.</p>
4.14.	1 раз в квартал	Проведение дополнительных организационных собраний и лекций со студентами и руководителями научных работ	Сатаева А.Х.	<p>6. В январе и мае по ВКР;</p> <p>7. В сентябре и ноябре по курсовым и рефератам.</p>
5. ОРГАНИЗАЦИЯ НИРП				
5.1.	01.01-10.02	<p>Разработка нормативных актов и регламентов, обеспечивающих научный процесс в Университете.</p> <p>Разработка нормативных актов и регламентов, обеспечивающих научно-исследовательский процесс и мониторинг их исполнения.</p> <p>Организационное сопровождение и мониторинг оформления индивидуальных планов НИР</p>	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать и закрепить темы НИРП на кафедрах. 2. Обсуждение на совещании научного управления индивидуальной работы преподавателей. 3. Обсуждение с ректором макета научной части индивидуального плана. Подготовка окончательной версии документа. 4. Составление приказов на текущий год. Нормативная документация. 5. Передача в ректорат на рассмотрение и утверждение, контроль этапа согласования и утверждения. 6. Мониторинг научной работы. 7. Контроль исполнения утвержденного документа. 8. Методические консультации по индивидуальному плану.
5.2.	06.02-17.02	Создание условий для сотрудничества преподавателей и сотрудников РИУ ЦДУМ России с Научной библиотекой УНЦ РАН, Национальной библиотекой А.-З. Валиди и	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Сотрудничество с вышеуказанными организациями партнерами по НИР в Университете.

		другими научно-исследовательскими, научно-методическими организациями		
5.3.	Еженедельно в приемный день (среда с 15 ⁰⁰ -17 ³⁰)	Организация методических консультаций	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	1. Для преподавателей в работе исследовательской деятельностью студентов 2. Для преподавателей в работе с их научно-исследовательской деятельностью
5.4.	Регулярно в течение года	Подготовка и сопровождение исследовательской деятельности преподавателей и студентов по регулярным научно-практическим семинарам НУ	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Оповещение преподавателей о семинаре
5.5.	Регулярно в течение года	Подготовка и сопровождение исследовательской деятельности преподавателей	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Мавликасов А.Х.	Рассылка информации о конференциях и научных мероприятиях преподавателям и сотрудникам РИУ ЦДУМ России. Методические консультации по мероприятиям, содержанию и стилистике научных статей.
5.6.	Регулярно в течение года	Разработка регламента и организация сбора статистики НИРП	Сатаева А.Х., Мавликасов А.Х.	Разработка индексной системы для оценки эффективности научной работы преподавателей.
5.7.	Раз в квартал	Научно-методическое сопровождение выполнения плана НИРП (мониторинг, консультации)	Сатаева А.Х., Мавликасов А.Х.	1. по работе с индивидуальным планом; 2. исследовательской деятельности преподавателей; 3. научное руководство исследовательской работы студентов.
6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
6.1.	1. март 2. июнь 3. сентябрь	Регулярные теоретико-методологические семинары Научного управления РИУ ЦДУМ России	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Приблизительные темы: 1. Научный доклад как форма трансляции научного знания. 2. Научный нарратив: технология и методология подготовки научного текста (тезисов, статьи, монографии).

6.2.	В течение года прим. 1 раз в месяц (консультационный день среда с 15 ⁰⁰ -17 ³⁰)	Коллективные консультации	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Консультации сотрудников НУ и проректора по науке РИУ для преподавателей и сотрудников РИУ в составе групп по заявкам преподавателей
6.3.	Регулярные В установленные дни по графику	Индивидуальные консультации	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Консультации сотрудников НУ и проректора по науке РИУ для преподавателей и сотрудников РИУ и БГПУ
6.4.	В течении года по требованию или в связи с реализацией ГППДО	Стажировки для сотрудников РИУ и учреждений партнеров Университета по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • Науковедение; • Организаций НИРС; • и др. 	Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Организация стажировок, разработка и внедрение программ обучения

7. ОБЩЕСТВЕННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

7.1.	В течение года (по заявкам структурных подразделений)	Проведение лекций, организация круглых столов и спец. семинаров, микросимпозиумов по проблемам исламоведения, общей этики и эстетики	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	
7.2.	Ежеквартально	Организация подготовки популярных статей для сайта (проблематика указана в пункте 6.1.)	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	
7.3.	1. январь 2. сентябрь	Лекции	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Приблизительные темы: 1. для выпускников: о работе с источниками для выполнения исследовательских научных работ 2. для первокурсников: о работе с учебной и научной литературой.

8. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ

8.1.	В течение года	Организация периодических научных изданий университета	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г.,	Дайджесты Предварительно на 2018 год 1. По итогам конференции ИиЦ-2017 2. По итогам регулярных ТМ семинаров 3. По итогам конкурса «Я познаю ислам» 4. Ситуативно-тематический (по необходимости)
8.2.	В течение года	Редактирование научных исследовательских работ сотрудников	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Мавликасов А.Х.	Подготовка к изданию
8.3.	В течение года	Подготовка раздаточного материала для регулярных мероприятий Университета	Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г.	Подготовка программ семинаров, листовок, маркетинговых и справочных документов и т.д.
8.4.	В течение года	Разработка и редизайн информационных материалов об Университете	Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г.	Баннеры, флайера, листовки и т.д.
8.5.	3 лекции	Разработка регламентов по оформлению рукописей для передачи в РИУ РИО	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Предварительно: 1. Правила библиографии, правила передачи; 2. Смысловое содержание статей, лексика и грамматика.
8.6.	В течение года	Подготовка и издание ранее подготовленных работ выполненных в научном управлении РИУ (согласно списку, утвержденному у ректора)	Якупов Р.И., Сатаева А.Х.	Оценка качества переводов, организация рецензирования подготовленных изданий; Подготовка проекта приказа по всей продукции, готовой к изданию; Организация принятия решений ученого совета по всем изданиям РИУ.
8.7.	В течение года	Перечень учебных пособий и хрестоматий к подготовке и изданию: 1. Азаматов Р. «Правовые аспекты исламского семейного права» уч. пос.; 2. Балтаев Р., Габдуллина «История пророка Мухаммада, мир ему» уч. пос. в двух томах; 3. Баторшина А. «Методика преподавания исламских дисциплин» уч. пос.; 4. Галияскарова Л., Лукьянова Р. «Путь истины Р. Фахретдинова» хрестоматия;	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Мавликасов А.Х.	Организация рецензирования и внешнего редактирования. Научная и литературная редакция. Подготовка к печати. Передача в издательство «Восточная печать».

		<p>5. Гафуров Б. «Фикх Кейдани» (перевод книги Имама Кейдани) хрестоматия;</p> <p>6. Калимуллин Р. «Преподаватель исламских дисциплин» уч. пос.;</p> <p>7. Калимуллин Р. «Начальное исламское образование» уч. пос.; 8. Кинзябаев Д. «Хадж» уч. пос.;</p> <p>9. Маликов Р. «Добродетель и порок» перевод книги Мухаммад Мутауалли Шаграви, хрестоматия (рассказы о хороших и плохих поступках);</p> <p>10. Маликов Р. «Введение в историю исламского права и его основ» учебное пособие;</p> <p>11. Суяргулов Р. «Мусульманские течения раннего периода: мугтазилиты, кадариты, джабрия, ранние шииты, мурджиты» уч. пос.;</p> <p>12. Якупов Р. «Этнология» вторая часть учебного пособия;</p> <p>13. Якупов Р. «Каталог редких книг РИУ» каталог; 14. Якупов Р. «Основы ислама» уч. пособие для медресе; 15. Якупов Р. «Философия ислама» книга для чтения (приложение к учебному пособию).</p>		
--	--	--	--	--

11. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

11.1.	В течение года	Научное сопровождение сайта Университета, электронной библиотеки, электронного обучения	Сатаева А.Х.	Редизайн, художественное сопровождение, проектная деятельность; Рецензии на электронные ресурсы; Лекции, диски, с точки зрения достоверности, информационной культуры.
11.2.	В течение года	Работа по обеспечению технического сопровождения всех мероприятий Университета	Сатаева А.Х.	

11.3.	В течение года	Организация кабинетов для записи видеолекций преподавателей	Мавликасов А.Х.	
11.4.	Предварительно 2 раза	Видеоконференции, вебинары	Мавликасов А.Х.	
12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ МОНИТОРИНГИ				
12.1.	В течение года	Конференции, семинары	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Для преподавателей и студентов Составление информационного материала Распределение по управлениям
12.2.	В течение года	Гранты	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Для преподавателей и студентов Составление информационного материала Распределение по управлениям
12.3.	В течение года	Конкурсы	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Для преподавателей и студентов Составление информационного материала Распределение по управлениям
12.4.	В течение года	Мониторинг потребностей подразделений РИУ в научно-методическом сопровождении и руководстве	Якупов Р.И., Сатаева А.Х., Гизатуллина Г.М., Хисматуллин А.Г., Галимуллина Д.И., Мавликасов А.Х.	Проведение опросов, анкетирований проблематики и востребований структурных подразделений РИУ