

**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно**  
(выписка из Правил приема в на обучение по образовательной программе высшего образования программе подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций в Религиозную организацию – Духовная образовательная организация высшего образования «Российский исламский университет» Центрального духовного управления мусульман России на 2022/23учебный год)

## **9. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2. Заявление подается одним из следующих способов:

1) представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим (доверенным лицом) по адресу: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5.;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 450076 Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 5;

3) направляются в Университет в электронной форме на электронный почтовый адрес приемной комиссии - [priem@riu-ufa.ru](mailto:priem@riu-ufa.ru).

9.3. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена подаётся в день объявления результатов экзаменов или в течение следующего рабочего дня (до 18.00 ч. по местному времени). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена может быть подана в день проведения экзамена (до 18.00 ч. по местному времени). В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования, она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня подачи согласия на зачисления в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

9.4. Поданное заявление на апелляцию регистрируется в журнале.

9.5. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Апелляции от иных лиц не принимаются и не рассматриваются.

9.6. Заявление поступающего на апелляцию должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.

9.7. Для рассмотрения апелляций поступающих в университете создаются апелляционные комиссии (далее - комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета. В заседании апелляционной комиссии могут принять участие по приглашению: председатель предметной комиссии, члены предметной комиссии, сотрудники и члены приемной комиссии. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

9.8. Информирование поступающих о месте (возможно с использованием интернет-площадок) и времени проведения апелляции производится через электронную почту и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении.

Поступающему по электронной почте (приложение для обмена сообщениями, СМС) направляется информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (в случае дистанционного проведения - с приложенной ссылкой на видеоконференцию). Ответственность за достоверность представленных в заявлении данных несет заявитель.

9.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с составлением протокола. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции, то фиксация происходит в формате видеопотока. В случае отсутствия поступающего в течение 10 минут заседание комиссии проводится без поступающего (доверительного лица).

9.10. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего (доверенного лица) при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеокамеру документа, подтверждающего личность (паспорт, свидетельство о рождении), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего (доверенного лица), но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

9.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов экзаменов или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, лично (через видеоконференцию - при его присутствии, либо по электронной почте) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.

9.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.