

5. Прием документов, необходимых для поступления

5.1. Поступающий на обучение подает одно заявление о приеме (Приложение 1) в приемную комиссию Университета.

5.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом),
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов (Приложение 2). При подаче документов удостоверяющим лицом, необходимо предоставление оригинала нотариально заверенной доверенности.

5.4. К заявлению о приеме поступающий представляет:

- 1) документ об образовании и (или) о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил;
- 2) медицинскую справку по форме 086/у;
- 3) 4 фотографии 3*4 поступающего;
- 4) направление от религиозных организации исламского вероисповедания Российской Федерации;
- 5) иные документы, предусмотренные п. 68 Порядка или по усмотрению поступающего.

Документы принимаются при наличии паспорта.

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

5.5. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает документы поступающему:

- в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;
- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

5.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 5.2 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов.

5.7. В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения

процедур зачисления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.