# 5. Прием документов, необходимых для поступления

5.1 Поступающий на обучение по программам бакалавриата подает одно заявление о приеме (Приложение 1) в приемную комиссию Университета.

 5.2 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом).

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

5.3 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов (Приложение 2). При подаче документов удостоверяющим лицом, необходимо предоставление оригинала документа нотариально заверенной доверенностью.

5.4 К заявлению о приеме поступающий представляет:

1) документ об образовании и (или) о квалификации, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящих Правил.

2) медицинскую справку по форме 086/у;

3) справка от нарколога и психиатра

4) 4 фотографии 3\*4 поступающего;

5) направление от религиозных организаций исламского вероисповедания Российской Федерации;

6) иные документы, предусмотренные п. 68 Порядка или по усмотрению поступающего.

Документы принимаются при наличии паспорта.

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

5.5 В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Университет лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Университет.

5.6 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов.

5.7 В случае отзыва документов либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.